

# Helsingkrona nations likabehandlingspolicy

---

## 1. Policy för likabehandling

Helsingkrona nation är nationen för alla. Vi strävar efter en öppen atmosfär som främjar mångfald. En nation med en öppen atmosfär är en förutsättning för att nationens medlemmar ska trivas. Helsingkrona nations verksamhet ska bygga på att alla människors lika värde erkänns och respekteras. Demokratiska principer ska genomsyra organisationen och diskriminering och trakasserier ska aktivt motverkas. Denna policy ska verka för detta och utgöra en mall för det kontinuerliga likabehandlingsarbete som Helsingkrona nation utför.

Helsingkrona nation tolererar inte någon form av trakasserier eller diskriminering och strävar efter att alla ska känna sig trygga och välkomna på nationen.

Varje person som vistas på nationens verksamhet är skyldig att respektera och följa nationens mål och värderingar som uttrycks i denna policy. Detta innebär en nolltolerans på diskriminering och trakasserier enligt nedan definitioner. I det fall denna policy inte respekteras kommer nationens likabehandlingsombud agera i enlighet med likabehandlingspolicyn samt nationens handlingsplan för likabehandlingsärenden för att hantera ärendet och arbeta förebyggande.

## 2. Definitioner

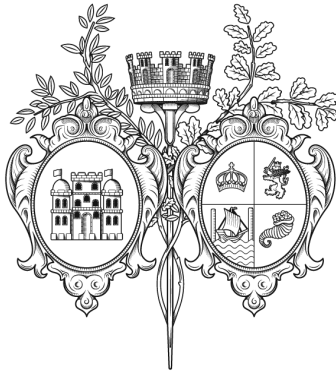
### 2.1 Likabehandling

Likabehandling innebär att alla människor ges lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter i samhället; vilket betyder att alla människor ska garanteras detta, oberoende av de olika förutsättningar som var och en har. Grundläggande är även ett erkännande att alla människors utgångsläge och behov är individuella, samt att den enskilda individen är unik och inte representant för en grupp.

### 2.2 Diskriminering

Det finns olika typer av diskriminering:

- Direkt diskriminering: att någon/några missgynnas genom att behandlas sämre än hur någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation.
- Indirekt diskriminering: att någon/några missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt, men som kan komma att särskilt missgynna personer eller vissa grupper. Detta gäller såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.



Diskriminering kan ske på, men är ej begränsat till, följande grunder: etnisk tillhörighet, funktionsvariation, hudfärg, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, nationalitet, politisk åsikt, position inom nationen, nationstillhörighet, sexualitet, socioekonomisk bakgrund, trosuppfattning, utbildning, utseende och/eller ålder.

### **2.3 Trakasserier**

Med trakasserier menas all form av beteende som kan upplevas som hot, kränkning, förolämpning eller illa behandling. Trakasserier kan upplevas både direkt eller indirekt.

Trakasserier kan ske på, men är ej begränsat till, följande grunder: etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, hudfärg, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, nationalitet, politisk åsikt, position inom nationen, sexualitet, socioekonomisk bakgrund, trosuppfattning, utbildning, utseende och/eller ålder.

Exempel på trakasserier är:

- Att ständigt ifrågasätta eller motarbeta en medarbetare på t.ex. ovanstående grunder.
- Alkoholhets.

Med sexuella trakasserier menas trakasserier med sexuell prägel. Detta kan inkludera ovälkommet fysiskt, verbalt eller icke-verbalt uppträdande.

Exempel på sexuella trakasserier är:

- Tafsande, annan medveten beröring av sexuell slag eller verbalt uttryck av sexuell karaktär som upplevs trakasserande.

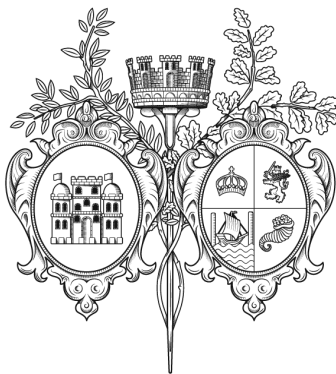
### **2.4 Demokrati**

Helsingkrona nation förhåller sig till demokratiska principer. Med demokratiska principer så menar vi att varje medlem i Helsingkrona nation ska ha rätt att säga till om och driva frågor. Alla frågor är välkomna och vi strävar efter att göra det så lätt som möjligt för medlemmarna att driva frågor som engagerar dem.

## **3. Omfattning och tillämpning**

Denna likabehandlingspolicy är giltig på alla Helsingkronas aktiviteter ledda av förmän och förtroendevalda, i och utanför nationens lokaler.

Likabehandlingspolicyn och nationens handlingsplan för likabehandlingsärenden är styrande dokument och ska användas som planerings-, uppföljnings- och internt revisionsinstrument i det löpande arbetet med likabehandlingsfrågor.



## 4. Ansvar

Inom Helsingkrona nation har alla medarbetare ett ansvar att se till att vårt likabehandlingsarbete fortgår.

Seniorskollegiet är ansvarigt för:

- Utformning och revidering av likabehandlingspolicy.
- Utformning och revidering av nationens handlingsplan för likabehandlingsärenden
- Utformning och revidering av nationens anonyma kontaktformulär för likabehandlingsärenden
- Samordning och uppföljning av likabehandlingsfrågor i organisationens verksamheter.
- Att det finns minst två likabehandlingsombud.
- Att se till att likabehandlingspolicy finns tillgänglig för alla medlemmar.

Kuratelet är tillsammans med seniorskollegiet ansvariga för:

- Att alla förmän är informerade om nationens likabehandlingspolicy samt det anonyma kontaktformuläret.
- Att följa upp likabehandlingsfrågor.

Kuratelet är ansvariga för:

- Att likabehandlingsarbetet integreras i nationens alla verksamheter.
- Att verkställa eventuella åtgärder i likabehandlingsarbetet.

Helsingkrona nations förmän är ansvariga för:

- Att integrera likabehandlingsarbetet i sin verksamhet gentemot medarbetare och besökare.
- Att informera tjänstemän om Helsingkronas värdegrunder och innehållet i denna policy.
- Att meddela kuratorn och/eller likabehandlingsombuden vid incidenter.

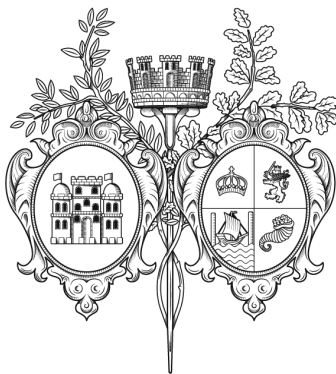
Varje enskild medarbetare är ansvarig för:

- Att efterleva nationens likabehandlingsarbete genom att motverka diskriminering och trakasserier i verksamheten.

## 5. Mål och förebyggande arbete

Helsingkrona nations målsättning är att alla ska känna sig trygga och välkomna på nationen och att ingen ska uppleva diskriminering eller trakasserier. För att uppnå detta arbetar vi aktivt med följande delmål:

- Det ska inte förekomma diskriminering eller trakasserier på nationen.
- Om en incident inträffar ska alla förmän vara införstådda i hur detta ska hanteras. Detta går att finna i Helsingkrona nations handlingsplan för likabehandlingsärenden.
- Alla som arbetar på nationen ska vara informerade om nationens policy och dess innehåll.
- Alla förmän ska vara informerade om att det finns en handlingsplan för likabehandlingsärenden.
- Alla förmän, tjänstemän och medarbetare ska vara informerade om att det finns ett anonymt kontaktformulär för likabehandlingsärenden.



- Alla förmän och medarbetare ska arbeta i enlighet med nationens likabehandlingspolicy.
- Likabehandlingspolicyn ska finnas lättillgänglig för alla som kommer i kontakt med Helsingkrona nation.

För att uppnå ovanstående mål ska följande åtgärder genomföras:

- I början av varje termin ska förmän och ordningsvakter/entrévärdar informeras om nationens likabehandlingspolicy samt anonyma kontaktformulär.
- Likabehandlingspolicyn och det anonyma kontaktformuläret ska finnas lättillgänglig på nationens hemsida och i nationens verksamhetslokaler.

För att uppnå ovanstående mål ska även likabehandlingsombuden erbjuda utbildning till samtliga förmän samt lyfta frågor inom ämnet och väcka diskussion genom till exempel workshops.

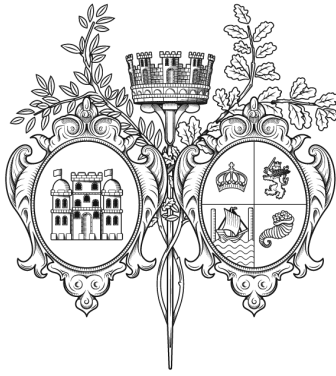
## 6. Om du upplever diskriminering eller trakasserier

Det är inte ditt fel om du utsätts för trakasserier eller upplever diskriminering. Om du upplever, eller har upplevt, diskriminering eller trakasserier på nationen ber vi dig att ta kontakt med nationen genom någon av resurserna som listats nedan. Helsingkrona nation värdesätter att få information om händelser som bryter mot likabehandlingspolicyn, så att vi kan förbättra nationens likabehandlingsarbete och förebygga vidare diskriminering eller trakasserier.

Det är upp till dig att bestämma om, och med vem, du vill tala med. Du kan anmäla en incident genom att själv, eller be någon annan:

- Tala med ansvarig förman eller ordningsvakter/entrévärdar.
- Tala med Helsingkrona nations likabehandlingsombud.
- Skicka in en anonym anmälan via kontaktformuläret som finns på nationens hemsida och på lappar i gillestugan.
- Tala med kuratorn.

Varken den som anmält ett ärende eller den som blivit anmäld har rätt att prata om ärendet med motparten utan samtycke från denne. Du är aldrig skyldig att delta i en konversation om ett ärende du är inblandad i.



## Kontaktuppgift

Kurator

Telefon: 0762-75 75 70

E-post: [kurator@helsingkrona.se](mailto:kurator@helsingkrona.se)

Helsingkronas anonyma kontaktformulär för likabehandlingsärenden:

<https://helsingkrona.se/kontakt-likabehandling>

Helsingkronas Likabehandlingsombud

E-mail: [likabehandling@helsingkrona.se](mailto:likabehandling@helsingkrona.se)

Om det inte finns någon på nationen som är dig förtrogen så finns det externa organisationer du kan vända dig till som kan agera stöd.

Nationsvän från studentprästerna, Lisa Svensson:

Telefon: 046-71 87 36

E-post: [lisa.k.svensson@svenskakyrkan.se](mailto:lisa.k.svensson@svenskakyrkan.se)

Generella kontaktuppgifter Studentprästerna:

Telefon: 046-71 87 35

E-post: [studentprasterna.lund@svenskakyrkan.se](mailto:studentprasterna.lund@svenskakyrkan.se)

Hemsida: <https://lundsdomkyrka.se/larande-motesplatser/studentprasterna/>

Brottsofferjouren

Telefon: 116 006

E-post: [fraga@boj.se](mailto:fraga@boj.se)

Hemsida: <https://www.brottsofferjouren.se/om-oss/>

Kvinnojouren Lund:

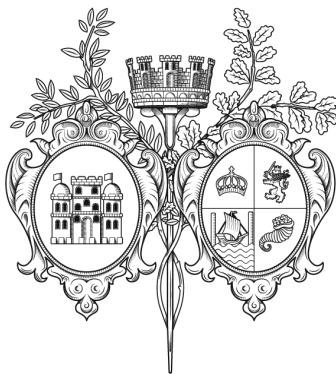
Telefon: 046-12 19 60

E-post: [info@kvinnojourenlund.se](mailto:info@kvinnojourenlund.se)

Hemsida: <https://kvinnojourenlund.se/>

## 7. Vidtagande åtgärder från Helsingkrona nation

Om det anses möjligt ska situationen hanteras på plats genom exempelvis samtal med inblandade parter. Mer detaljer om ärendehantering finns i Helsingkrona nations handlingsplan för likabehandlingsärenden. Oavsett ärende ska arbete ske i efterhand för att förebygga att liknande incidenter uppstår igen.



## 7.1 Handlingsplan för likabehandlingsärenden

Helsingkronas likabehandlingsombud agerar utifrån en handlingsplan antagen av nationens seniorskollegium. Denna handlingsplan ämnar agera som ett styrdokument för hanteringen av nationens likabehandlingsärenden.

## 7.2 Åtgärder som Helsingkrona nation vidtar vid diskriminering eller trakasserier:

Helsingkronas seniorskollegium, inspektorat samt kurator kan besluta om och utfärda följande repressalier till följd av ett likabehandlingsärende:

- Ge varning till den/dem som gett upphov till situationen.
- Frånta förmannaskap/tjänstemannaskap om sådant finns, vid upprepade varningar eller allvarliga incidenter.
- Utfärda tillfälliga avstängningar från verksamheten.

**Obs!** Du bör alltid polisanmäla fall av diskriminering eller trakasserier. Nationen kan inte vara part i denna process, men likabehandlingsombuden kan agera stöd för den som anmäler.

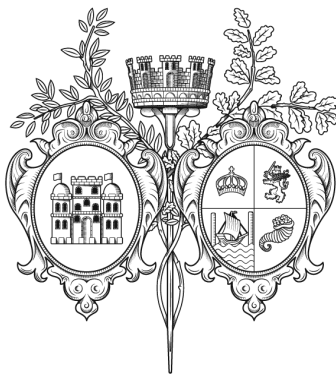
## 8. Sanktioner

Likabehandlingsombuden agerar som stöd för den som anmält och tar endast ärendet vidare om den som anmält önskar det. Vid behov kan likabehandlingsombuden komma att informera kurator och inspektor om ärendet.

Arbetet sker från fall till fall och är därför svårt att konkretisera till exakt hur varje ärende fortlöper. Syftet med sanktioner är inte att agera som ett rättsväsende, utan att främja trygghet i samband med nationens verksamhet.

Har ärenden kommit in flera gånger rörande samma person eller om det rör sig om allvarigare anklagelser kan en person bli tillfälligt avstängd. Har en person blivit avstängd ska personen i fråga vara välkommen tillbaka efter sin avstängning. Endast inspektor kan utfärda tillfälliga avstängningar. Detta görs i samråd med kurator och likabehandlingsombud.

Om likabehandlingsombuden eller kuratorn blir informerade om att det finns ett polisärende mot någon i verksamheten tas detta vidare till (kurator och) inspektor. Personen kan tillfälligt stängas av från nationens verksamhet, om ärendet anses påverka tryggheten på nationen, tills det att ärendet har utretts av polisen. Avstängningen ska ske i enlighet med nationens handlingsplan för likabehandlingsärenden.



## 9. Uppföljning

### 9.1 Uppföljning av likabehandlingsarbetet

Uppföljning av Helsingkrona nations likabehandlingsarbete sker enligt följande:

- Inkomna incidenter och dess hantering utvärderas i enlighet med nationens handlingsplan för likabehandlingsärenden.
- Vid varje likabehandlings-utbildning utvärderas likabehandlingsarbetet vid nationen samt utbildningens utformning och verkan.
- Vid utvärdering av likabehandlingsdokument<sup>1</sup> ska även likabehandlingsarbetet och dess verkan utvärderas.
- Samtliga medlemmar i kuratelet och likabehandlingsombud ska ha genomgått "Utbildning i Hantering av Sexuella Trakasserier"(UHST) som anordnas på terminsbasis av AFKKLUS.

Om du vill förbättra likabehandlingsarbetet på Helsingkrona nation så är du alltid varmt välkommen att kontakta likabehandlingsombuden på [likabehandling@helsingkrona.se](mailto:likabehandling@helsingkrona.se) eller använda nationens kontaktformulär.

### 9.2 Uppföljning och revidering av dokumenten

Detta dokument utvärderas och revideras vid behov eller en gång per år av Helsingkrona nations seniorskollegium. Vid utvärdering ska även likabehandlingsarbetet och dess verkan utvärderas.

#### **Skreven av Helsingkronas Likabehandlingsgrupp HT12:**

Sofia Björnehaag  
Lisa Brand  
Maria Jönsson  
Emil Laursen

Senast reviderad av Helsingkrona nations likabehandlingsombud VT23:

Ulrika Fridh  
Hanna Sjö  
Ebba Hagberg  
Erica Wählin

---

<sup>1</sup> Likabehandlingspolicy samt handlingsplan